



# TSINGHUA CAMPUS ASIA Plus Program 〈Fall-Semester〉 2023

2023 Fall - 2024 Spring

## 募集要項

本学の協定校で、且つ、キャンパスアジア+の連携大学である清華大学（中国）で実施される Tsinghua CAMPUS Asia Plus Program 〈Fall-Semester〉 への参加学生を募集します。

キャンパスアジア+ウェブサイト：<http://www.ipo.titech.ac.jp/campusasia/japanese/>

※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、渡航中止になる場合や、渡航後であっても本学の判断で途中帰国を指示する可能性がある。ご了承の上、応募すること。

以下の外務省ウェブサイトで渡航先の危険情報と、日本からの渡航者に対する各国・地域の入国制限措置及び入国・入域後の行動制限が記載されているので、必ず確認すること。

現地到着後及び帰国後の隔離期間を考慮し、自身が参加可能であることを確認すること。

<https://www.anzen.mofa.go.jp/> [https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/pdfhistory\\_world.html](https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/pdfhistory_world.html)

また、本プログラム参加にあたっては、必ず家族・保証人及び指導教員に相談し同意を得ること。

### 記

#### 1. 派遣先大学

清華大学 (<https://www.tsinghua.edu.cn/en/>)

#### 2. プログラム名・期間・プログラムタイプ：

**Tsinghua CAMPUS Asia Plus Program 〈Fall-Semester〉**

**1 学期もしくは 1 年間・「研究のみ」「授業+研究」「授業のみ」**

2023 Fall Semester： 2023 年 9 月～2024 年 1 月

One Academic Year： 2023 年 9 月～2024 年 7 月

#### 3. 対象学年

学士課程 3 年生以上もしくは、修士・博士課程学生

#### 4. 支援内容

授業料：免除

宿 舎：キャンパス内の宿舎を無料で提供予定

航空券：プログラムより往復航空券を支給

## 5. 募集人数

3 名

## 6. 応募締切

**2023 年 4 月 20 日（木）正午必着**

\* 面接合格者には、4 月末までに別途オンライン申請をしていただく必要があります。

## 7. 選考方法

書類および面接による選考。面接と Zoom 情報については個別に連絡する。

面接実施後、学内選考結果をメールで通知する。

**面接日時：2023 年 4 月 25 日（火） 午前 11：00～12：30**

\* 面接日時の指定や変更は受け付けておりませんので、予めご了承ください

## 8. 応募資格

- 1) 応募・留学時点で本学の正規課程に在籍する学士課程学生、修士・博士課程学生。 ※<sup>1</sup>
- 2) 留学期間終了後、本学に戻り学業を継続する者。
- 3) 日本国籍を有する者。
- 4) 前年度の成績評価係数が 2.3 以上の者。本学の GPA 制度とは算出式が異なるため、下記の【成績評価ポイント換算表】と【計算式】を参照の上、必ず自分で手計算すること。
- 5) TOEIC625 点以上、TOEFL-iBT70 点以上、もしくは IELTS 5.5 以上を取得している者。  
 \* スコアがない場合や語学基準に満たない場合は、教員による「語学力を保証するレター」を添付することで応募可。

※<sup>1</sup> 現在休学中の場合、留学前に復学する場合に限り、応募を受理する場合がある。事前に「キャンパスアジア事務局」に相談すること。

※<sup>2</sup> 成績評価係数の算出方法：前年度の成績を次の表により「成績評価ポイント」に換算、計算式にあてはめて算出（小数点第 3 位を四捨五入）。

### 【成績評価ポイント換算表】

|          |          |         |         |        |
|----------|----------|---------|---------|--------|
| 成績評価     | 100～80 点 | 79～70 点 | 69～60 点 | 59 点以下 |
| 成績評価ポイント | 3        | 2       | 1       | 0      |

上記にあてはまらない「優」「良」や「A」「B」等の評価の場合は、キャンパスアジア事務局に問い合わせること。

### 【計算式】

$$\frac{(\text{評価ポイント 3 の単位数} \times 3) + (\text{評価ポイント 2 の単位数} \times 2) + (\text{評価ポイント 1 の単位数} \times 1) + (\text{評価ポイント 0 の単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

## 9. 提出書類

申請書・様式は下記のキャンパスアジアウェブサイトからダウンロードすること

<http://www.ipo.titech.ac.jp/campusasia/japanese/dispatch/>

### 1) 東工大申請書(願書)：PDF 形式

\* アカデミックアドバイザー（学士課程 ～3 年）、指導教員（学士課程 4 年以上）による署名もしくは押印が必要。（署名をもらうのが難しい場合はキャンパスアジア+事務局に相談すること）

\* 清華大学で所属する研究室はご自身で探す必要があります。研究を希望する場合は、渡航前までに東工大の指導教員と相談の上、清華大学での受入研究室に受入許可をもらうこと。授業のみの場合は、研究室を探す必要はありません。

[http://www.tsinghua.edu.cn/publish/newthuen\\_cnt/faculties/faculties-1.html/index.html](http://www.tsinghua.edu.cn/publish/newthuen_cnt/faculties/faculties-1.html/index.html)

### 2) 人物評価書：PDF 形式のものを教員本人から直接キャンパスアジア事務局にメールで提出もしくは以下のリンクにアップロード。

<https://tokyotech.app.box.com/f/fc05d86b46c34100b8e45b3e47cbd5be>

\* アカデミックアドバイザー（～B3）／指導教員（B4～）による記入が必要

### 3) 成績証明書（直近の1年度分（2022年度分）を含むもの（英文）：PDF 形式

\* 和文は教務 Web システムの「成績閲覧」画面をプリントアウトしたものでも可。

### 4) 語学能力証明書（TOEFL-iBT／TOEIC／IELTS 等）：PDF 形式

\* スコアがない場合や語学基準に満たない場合は、教員による「語学力を保証するレター」を添付することで応募可。

### 5) Curriculum Vitae (CV) 英文：PDF 形式 （様式任意）

**◆書類・面接審査を経て、清華大学への推薦決定後、4/30 までに必要な手続きについて：**

学内選考に合格した者は、4 月 30 日（日）までに清華大学のオンラインアプリケーションにて下記の書類をアップロードする必要がある。

### 6) 清華大学オンラインアプリケーション <http://intl-nondegree.tsinghua.edu.cn>

\* オンライン登録の上、PDF で出力したものに署名をして提出予定

### 7) 東工大の推薦書（決定後に留学生交流課にて作成予定）

### 8) 在学証明書（Certificate of Enrollment）英文 1 部

### 9) 成績証明書 英文 1 部

### 10) パスポートの写し（顔写真ページ）1 部：PDF もしくは JPEG 形式

### 11) 履歴書と写真のデザイン作品 6 点のポートフォリオ（芸術学部・建築学部の応募者のみ）

\* Resume and a portfolio of 6 photographic design artworks is required for applications to the School of Arts and Design and School of Architecture.

## 10. 書類提出先および問い合わせ先

**※清華大学に直接応募することはできません。必ず本学の留学生交流課にご応募ください。**

留学生交流課キャンパスアジア事務局

大岡山キャンパス西 8 号館 E 棟 2 階 201 室

Email: [campusasia@jim.titech.ac.jp](mailto:campusasia@jim.titech.ac.jp) Tel : 03-5734-2984

オフィスアワー : 9 : 15 ~ 12 : 15, 13 : 15 ~ 17 : 00

※提出方法は、直接持参、もしくは以下のリンクからアップロードすること。

<https://tokyotech.app.box.com/f/6438857233e6409ca813f86ca4cb9369>

その際、ファイル名は「1 フルネーム\_書類名」とすること。冒頭の番号は、10. 提出書類にある番号を参照すること。

## 11. その他

- 1) 参加後、事務局から依頼があれば、留学イベントでの発表や留学広報、成果に関する各種アンケートや調査に極力協力すること。
- 2) 帰国後 1 か月以内に必要書類を事務局に提出、「グローバル理工人」コースの単位付与を希望する修士課程学生は報告会（英語）に参加し、単位付与の手続きを行うこと。
- 3) 以下の単位を修得することが可能。詳細はシラバスを確認すること。

### 学士課程学生

- ・ 3 年生および 4 年生の参加 : 「グローバル理工人研修」等の単位
- ・ 上記にかかわらず、「グローバル理工人研修」等の科目ではなく、所属系の科目による単位となる場合がある。

### 修士課程学生

- ・ 修士課程学生の参加 : 原則「グローバル理工人研修アドバンスト」等の単位
- ・ 上記にかかわらず、所属学院・系・コースまたは専攻の科目による単位付与認定が行われる場合がある。所属学院・系・コースまたは専攻の海外派遣研修に関連した科目付与・認定を希望する場合は、科目担当教員に直接問い合わせること。

以上