

平成 年 月 日

使用許可申請

教育・国際連携本部長 殿

使用責任者（職員の場合）：常勤教員またはグループ長以上
使用責任者（学生の場合）：開室時間外に使用の場合は、常勤教員またはグループ長以上が責任者となること。

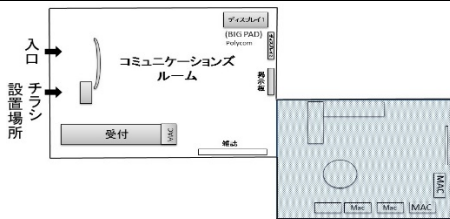
所属：_____

職名：_____（内線 _____）

氏名：_____ 印 / 自筆

下記のとおり、東京工業大学ハブ・インターナショナル・コミュニケーションズ・スペースを使用したいので、許可くださるようお願いいたします。なお、使用条件は厳守します。

記

使用施設	<input type="checkbox"/> コミュニケーションズルーム <input type="checkbox"/> 掲示板 <input type="checkbox"/> チラシの設置（入退室記録台） <input type="checkbox"/> HUB-ICS イベントカレンダーの掲載 <small>（HUB-ICS での開催イベント限定）</small>	
貸出物品	<input type="checkbox"/> PC（デスクトップ） <input type="checkbox"/> 接続ケーブル <input type="checkbox"/> ディスプレイ 1（BIG PAD）（注） <input type="checkbox"/> ディスプレイ 2 <input type="checkbox"/> 拡声器（アンプ・マイク 1 本） <input type="checkbox"/> ポリコム <input type="checkbox"/> ポインター・スライド送り <input type="checkbox"/> スポットライト <small>（注） プレゼンテーション等でディスプレイを使用の際は、データ入りの USB メモリが必要です。</small>	
使用目的		
使用日時	平成 年 月 日（ ） 時 分 ～ 平成 年 月 日（ ） 時 分	
使用人員	名（うち、学内 名、学外 名）	
連絡担当者	氏名（学生の場合は学籍番号も）：_____ 電話番号：_____ メールアドレス：_____	
備考		

使用条件：

- 東京工業大学ハブ・インターナショナル・コミュニケーションズ・スペース使用内規に定める事項を厳守すること。
<http://www.ipc.titech.ac.jp/ics/jp/rules/HUB-ICSShiyounaiki.pdf>
- 火災、盗難その他の諸事故については、使用者の責任において十分な処置を講ずること。
(守衛所：03-5734-3119 (内) 3119)
- 使用時間を厳守し、退室する際は、HUB-ICS の定める手続きに沿って現状復帰させること。

（以下は記入しないこと）

受付番号	No. —
受付時間	月 日
許可月日	月 日

国際事業課長	国際基盤 グループ長	担当者	HUB-ICS 事務室